МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»

г. Таганрога

 ПРИКАЗ № 14-Л

от 09.01.2019г.

«Об утверждении порядка

обработки персональных данных»

Во исполнение требований, установленных гл. 14 Трудового кодекса РФ, а также федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение обобработке персональных данных и ввести его в действие с 01.01.2019. (Приложение №1)

2. Утвердить перечень лиц, имеющих право на работу с персональными данными работников: - главный врач Макарец Е.Н.;

- главный бухгалтер Сперанская Г.Н.;

- заместитель главного врача по экономическим вопросам – Добрица С.В.;

- главная медицинская сестра – Соломасова Е.В.

- статистик – Славич Л.В.

- инженер программист – Лиманский А.Н.

- специалист отдела кадров Ладыгина С.А..

3. Назначить лицом, ответственным за обеспечение реализации процесса сбора, обработки и хранения персональных данных работников, специалиста отдела кадров Ладыгину С.А.

4. Возложить на ответственное лицо обязанности по ознакомлению всех сотрудников, с Положением об обработке персональных данных работников, и получению от них письменного обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников и пациентов.

5. Утвердить Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные (Приложение №2)

6. УтвердитьСогласие на обработку персональных данных (Приложение №3)

7. УтвердитьСоглашение о неразглашении персональных данных субъектов МБУЗ «Городская больница№3»(Приложение №4)

8. УтвердитьОтзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение №5)

9. УтвердитьСогласие пациента на обработку персональных данных (Приложение №6)

 Главный врач Е.Н. Макарец

Приложение № 1

 «УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н. Макарец

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.

**Положение об обработке персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет

условия и порядок обработки персональных данных, которуюосуществляет МБУЗ «Городская больница №3» (далее — учреждение).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработкиперсональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее —ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовымиактами:

— часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г.№ 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);

— Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТКРФ);

— часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);

— Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее —ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных,осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при ихобработке в информационных системах персональных данных»;

— Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровьяграждан в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РоссийскойФедерации от 16.08.1994 № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики илечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РоссийскойФедерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или)опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятсяобязательные предварительные и периодические медицинские осмотры(обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных ипериодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых натяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»-законодательства об охране труда;

— Устава МБУЗ «Городская больница №3».

— Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

— **Оператор -** государственный орган, муниципальный орган, юридическое илифизическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие целиобработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке,действия (операции), совершаемые с персональными данными.

— **Пациенты** (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся кУчреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либосостоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором повопросам получения медицинских услуг.

— **Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовыхи иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.

— **Документы, содержащие персональные данные пациента** - документы,необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целяхустановления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальныхуслуг, а также для оформления договорных отношений.

— **Документы, содержащие персональные данные работника** - документы,которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи струдовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональныхданных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные дляиспользования в служебных целях.

— **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенноопределенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональныхданных).

— **Врачебная тайна** - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращенияза медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания ииных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

— **Обработка персональных данных пациента или работника** - любое действие(операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованиемсредств автоматизации или без использования таких средств с персональнымиданными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожениеперсональных данных пациента или работника.

— **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытиеперсональных данных неопределенному кругу лиц.

— **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытиеперсональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

— **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которыхстановится невозможным без использования дополнительной информации определитьпринадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

— **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработкиперсональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима дляуточнения персональных данных).

— **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становитсяневозможным восстановить содержание персональных данных в информационнойсистеме персональных данных и (или) в результате которых уничтожаютсяматериальные носители персональных данных.

— **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработкаперсональных данных с помощью средств вычислительной техники.

— **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся вбазах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационныхтехнологий и технических средств.

— **Конфиденциальность персональных данных** - операторы и иные лица,получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам ине распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

— **Несанкционированный доступ** (несанкционированные действия) - доступ кинформации или действия с информацией, нарушающие правила разграничениядоступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемыхинформационными системами персональных данных.

— **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступнеограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональныхданных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством нераспространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Цели и задачи Положения.

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников МБУЗ «Городская больница №3»,пациентов учреждения и других лиц требованиям законодательства РФ;

- обеспечение защиты персональных данных работников учреждения, пациентов учреждения идругих лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного ихиспользования или распространения.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

- определение порядка обработки учреждением персональных данных;

- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональныхданных, обрабатываемых учреждением;

- определение способов обработки персональных данных;

- определение прав и обязанностей учреждения и субъектов при обработке персональныхданных.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.

3.1. Целями обработки персональных данных в учреждении являются:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ;

- осуществление уставных задач учреждения.

3.2. Принципы обработки персональных данных в учреждении:

- законность целей и способов обработки персональных данных;

- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным изаявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям учреждения;

- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способовобработки;

- точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработкиперсональных данных, недопустимость обработки избыточных персональных данныхпо отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения учреждением баз данных, содержащих персональные данные,обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получатьтолько те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своихдолжностных обязанностей. Все остальные работники учреждения имеют право на полнуюинформацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъектаперсональных данных;

- обработка персональных данных проводится для осуществления уставных функций учреждения;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, сторонойкоторого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иныхжизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласиясубъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав, законныхинтересов учреждения или третьих лиц, либо достижения значимых целей при условии, чтопри этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных, которые подлежат опубликованию илиобязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

3.5. Учреждением обрабатывается такая категория персональных данных – как состояниездоровья. Обработка учреждением данных о состоянии здоровья граждан необходима дляосуществления и выполнения уставных функций учреждения, а также для защиты жизни,здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных.

Учреждения обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников учреждения;

- пациентов учреждения.

4.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связиструдовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией оработниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника,позволяющие идентифицировать его личность

4.1.1. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- сведения о заработной плате сотрудника;

- сведения о социальных льготах;

- специальность;

- занимаемая должность;

- наличие судимостей;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- место работы или учебы членов семьи и родственников;

- характер взаимоотношений в семье;

- содержание трудового договора;

- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовкесотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

4.2. Под персональными данными Пациентов - понимается любая информация,относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу(субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия,

-имя,

- отчество,

- пол,

-год, месяц, дата и место рождения,

- адрес места жительства,

- контактные телефоны,

- реквизиты полиса ОМС (ДМС),

- индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),

- паспортные данные,

- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинскойпомощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальностиперсональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечениисрока хранения, если иное не определено законом.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;

- на электронных носителях;

- в информационных системах персональных данных;

- в информационно телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5. Получение персональных данных.

5.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путемпредставления их самим пациентом или работником, на основании его письменногосогласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующимзаконодательством РФ.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработкаперсональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника вписьменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента иработника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие вформе электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме наобработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основногодокумента, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документаи выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номеросновного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанногодокумента и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия отпредставителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения-оператора,получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъектаперсональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработкуперсональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будетпоручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даетсясогласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработкиперсональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а такжеспособ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной формепациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласиене требуется.

В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 летсогласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законныйпредставитель.

5.3. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работниказаблаговременно должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях,предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также охарактере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациентаили работника дать письменное согласие на их получение.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Информацияо персональных данных субъекта предоставляется субъектом устно, либо путемзаполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт дляпациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Еслиперсональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъектдолжен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие(либо письменный отказ). В письменном уведомлении учреждение должен сообщить субъекту оцелях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных,характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запросав медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствияхотказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о егорасовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных илифилософских убеждениях.

6.3. Этапность получения и обработки персональных данных пациента.

6.3.1. При первичном посещении МБУЗ «Городская больница №3» пациента информация заносится в базуданных в приемном отделении. На этом этапе регистратор отмечает паспортные данные,контактный телефон, отделение в которое госпитализируется пациент. Заполняется медицинская карта в которой фиксируются выше перечисленные персональные данныепациента.

Информация о пациенте хранится как на электронном, так и на бумажном носителеинформации о персональных данных. Медицинский регистратор не вправеполучать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапехранения персональных данных является медицинский регистраторфиксирующий персональные данные.

6.3.2. После этого бумажный носитель передается врачу. Врач собирает информациюо состоянии здоровья пациента, фиксирует на бумажный носитель. Ответственным за неразглашения информации о состоянии здоровьяявляется врач. При передаче персональных данных пациента врач должен соблюдатьследующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласияпациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозыжизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без егописьменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что этиданные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требоватьот этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающиеперсональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности(конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональнымиданными пациента в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным пациента только специальноуполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать толькоте персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретныхфункций;

6.3.3. После получения медицинских услуг носитель содержащий персональныеданные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранитсяв архиве. Выдача персональных данных содержащих информацию о состоянии здоровьявыдается ответственным лицом, с фиксацией выдачи в журнале.

6.3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональныхданных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные(автоматизированные) носители информации.

6.3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональнойинформации по телефону или факсу.

6.3.6. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также сработниками, владеющими персональными данными в силу своих должностныхобязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных(Приложение № 2). Экземпляр Соглашения хранится в отделе кадров.

6.3.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентовдопускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защитеинформации.

6.3.8. Помещения, в которых хранятся персональные данные пациента, должны бытьоборудованы надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

6.3.9. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствииответственного лица.

6.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу в учреждение, документыпомимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами,указами Президента Российской Федерации и постановлениями ПравительстваРоссийской Федерации.

6.5. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажныхносителях в помещении отдела кадров (отделениях). Для этого используютсяспециально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедшихобследование, лечение) субъектов хранятся в архиве.

6.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источникиперсональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступныеисточники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность,подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

6.7. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения хранятсяв электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. Поистечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

6.8. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению,хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональныеданные субъектов, возлагается на работников отдела кадров и отделений учреждения.

6.9 Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которыемогут быть подключены к локальной сети организации, а так же на бумажных носителях.

6.10 Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передачаперсональных данных пациентов между структурными подразделениями сиспользованием учтенных съемных носителей с использованием технических ипрограммных средств защиты информации, с доступом только для работников учреждения,допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача итолько в объеме, необходимом данным работникам для выполнения ими своихдолжностных обязанностей.

6.11 Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждогообратившегося в учреждение за оказанием медицинском помощи при первом обращении ихранится в регистратуре учреждения. Медицинская карта передается врачам-специалистам учреждения при личном обращении пациента в учреждение, по окончании приема медицинская картасдается медсестрой врача-специалиста в регистратуру учреждения;

- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональныеданные пациентов, оформляются и хранятся в регистратуре, кабинетах врачей учредждения всоответствии с требованиями действующих приказов;

- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащиеперсональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), послеоформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, вдолжностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данныепациентов, осуществляется в архиве.

6.12 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели ихобработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случаеутраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные,подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивнымзаконодательством Российской Федерации.

6.13 При получении сведений, составляющих персональные данные субъектовзаинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которыенеобходимы для выполнения конкретных функций и заданий

6.14.Хранение персональных данных в учреждении:

Хранение текущей документации и оконченной производствомдокументации, содержащей персональные данные пациентов и работников учреждения,осуществляется во внутренних подразделениях учреждения, а также в помещениях,предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данныепациентов и работников, назначены Приказом главного врача учреждения.

Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется недольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению подостижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников,осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроковхранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документыподлежат уничтожению.

7. Обеспечение безопасности персональных данных.

7.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрыватьтретьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных,если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (вчастности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения,блокирования, копирования, предоставления, распространения) учреждением применяетсякомплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасностиперсональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

7.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональныхданных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данныхпри их обработке в информационной системе учреждения.

7.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «Оперсональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовымиактами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасностиперсональных данных в информационной системе.

7.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных винформационной системе обязан:

— ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данныхпри их обработке в информационной системе учреждения;

— обеспечивать реализацию организационных и технических мер пообеспечению безопасности персональных данных и применение средств защитыинформации, необходимых для достижения установленного уровня защищенностиперсональных данных при обработке в информационной системе учреждения;

— устанавливать правила доступа к персональным данным,обрабатываемым в информационной системе учреждения, а также обеспечиватьрегистрацию и учёт всех действий с ними;

— организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа кперсональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановлениеперсональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствиенесанкционированного доступа к ним;

— ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленногоуровня защищённости персональных данных при обработке в информационнойсистеме учреждения.

8. Осуществление прав субъектов персональных данных.

8.1.Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператораперсональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных,способах их обработки, а также на ознакомление с такими персональными данными, заисключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушаетконституционные права и свободы других лиц;

- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, вслучае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными,незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право наполучение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключениемслучаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные илинеполные персональные данные субъекта обо всех произведенных в них исключениях,исправлениях или дополнениях;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке изащите персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалистапо их выбору.

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставленысубъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должнысодержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональныхданных.

8.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъектуперсональных данных или его законному представителю оператором при обращении либопри получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личностьсубъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачиуказанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъектаперсональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен вэлектронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии сзаконодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении илипо запросу информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числесодержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такойобработки;

- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым можетбыть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данныхможет повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данныесубъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии ссоответствующим обоснованием такого несогласия.

8.6. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие наобработку персональных данных, направив в учреждение заявление (приложение 2). Вслучае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональныхданных, Оператор обязан прекратить их обработку.

9. Доступ к персональным данным пациента.

9.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- главный врач;

- сам пациент, носитель данных;

- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным даннымпациента только с письменного согласия самого пациента, носителя данных, либоопределенные приказом главного врача учреждения.

9.2. Внешний доступ.

9.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можноотнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военкоматы;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления.

9.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфересвоей компетенции.

9.2.3. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации только списьменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариальнозаверенного заявления пациента.

9.2.4. Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам иличленам его семьи только с письменного разрешения самого пациента.

10. Взаимодействие с Роскомнадзором.

10.1. По запросу Роскомнадзора Ответственный, назначенный приказомглавного врача учреждения (далее - ответственный) организует предоставление локальныхактов в отношении обработки персональных данных и документов, подтверждающихпринятие мер по выполнению требований ФЗ «О персональных данных», в течение 30дней с даты получения запроса.

10.2. По требованию РоскомнадзораОтветственный организует уточнение,блокирование или уничтожение недостоверных или полученных незаконным путемперсональных данных в течение 30 дней с даты получения требования.

10.3. В случаях, предусмотренных ст. 22 ФЗ «О персональных данных»,Ответственный направляет в Роскомнадзор уведомление о намерении осуществлятьобработку персональных данных.

10.4. В случае необходимости Ответственный направляет в Роскомнадзоробращения по вопросам обработки персональных данных.

11. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасностиперсональных данных.

11.1. В случае нарушения работником положений законодательства в областиперсональных данных он может быть привлечён к дисциплинарной, материальной,гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке,установленном ТК РФ и иными федеральными законами, в соответствии с ч. 1 ст. 24 ФЗ«О персональных данных» и ст. 90 ТК РФ.

11.2. В случае разглашения работником персональных данных, ставших емуизвестными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор сним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

Приложение №2

**Разъяснение юридических последствий отказа предоставитьперсональные данные**

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствиис ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Оперсональных данных» разъяснены юридические последствия моегоотказа предоставить свои персональные данные в МБУЗ «Городская больница№3».

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональныхданных в МБУЗ «Городская больница№3», обязательных длязаключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса РоссийскойФедерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РоссийскойФедерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленныхобязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможностьпродолжения работы.

Приложение №3

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции N 261-ФЗ от 25.07.2011), я, гражданин(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия:\_\_\_\_ номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_,адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие Муниципальному Бюджетному Учреждению Здравоохранения «Городская больница №3» (место нахождения: 34790, Ростовская область, город Таганрог, пер. Красный, д. 14), а также его обособленным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(впишите цели обработки персональных данных: работа в компании, трудоустройство или иное). Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Также я не возражаю против хранения копий моих документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, диплом, сертификаты, удостоверения, военный билет, свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, справки, водительское удостоверение и др.) в личном деле в отделе кадров.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. полностью, подпись)«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 4

**Соглашение о неразглашении персональных данных субъектовМБУЗ «Городская больница№3»**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,работая в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в МБУЗ «Городская больница№3», обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной трудовыхобязанностей сведения, касающиеся персональных данных субъектов (сотрудников,пациентов) МБУЗ «Городская больница№3». Я понимаю, что разглашение такогорода информации может нанести ущерб сотрудникам МБУЗ «Городская больница№3» и пациентам.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдатьтребования, описанные в «Положении о порядке обработки персональных данныхМБУЗ «Городская больница№3» и других документов МБУЗ «Городская больница№3», регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющиеперсональные данные субъектов, обязуюсь немедленно сообщить руководителю своегоструктурного подразделения.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;

- образование;

- сведения о трудовом и общем стаже;

- сведения о составе семьи;

- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;

- сведения о здоровье;

- сведения о заработной плате субъекта;

- занимаемая должность;

- адрес места жительства;

- домашний телефон;

- подлинники и копии приказов по личному составу;

- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовкесотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

- ИНН, ИФНС, номер страхового свидетельства государственного пенсионногострахования;

- сведения, составляющие врачебную тайну;

- другие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений,касающихся персональных данных субъектов, я несу ответственность в соответствии сзаконодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУЗ «Городская больница№3».

С «Положением о порядке обработки персональных данных субъектов МБУЗ «Городская больница№3»ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата подпись

Приложение № 5

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. субъекта персональных данных

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа,удостоверяющего его личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи указанного документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего документ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

**СОГЛАСИЕ**

**Пациента на обработку персональных данных**

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целяхоказания мне медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБУЗ «Городская больница №3»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название и адрес медицинского учреждения)

(далее-Оператор) моих персональных данных,а именно: фамилия, имя, отчество; пол, датарождения, адрес места жительства, телефон,место работы,данныепаспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения осостоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения замедицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендациях.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчётных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;

- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации.Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых, в установленном порядке,автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов;

2. Обработка моих персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Я оставляю за собойправо отозвать свое согласиеполностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известных фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязанпрекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)(дата)

Согласие получено Уполномоченный представитель медицинской организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)(подпись, Ф.И.О.)