

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 3»
г. Таганрога

ПРИКАЗ № 2 -Л

от 01.01.2021г.

«Об утверждении порядка
обработки персональных данных»

Во исполнение требований, установленных гл. 14 Трудового кодекса РФ, а также федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27.07.2006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке персональных данных. (Приложение №1)
2. Утвердить перечень лиц, имеющих право на работу с персональными данными работников:
 - главный врач Завгородняя Т.А.;
 - заместитель главного врача по медицинской части;
 - главный бухгалтер Сперанская Г.Н.;
 - заместитель главного врача по экономическим вопросам – Добрица С.В.;
 - главная медицинская сестра – Борина Е.В.
 - статистик – Славич Л.В.
 - инженер программист – Лиманский А.Н.
 - специалист отдела кадров Куркова А.Н.
3. Назначить лицом, ответственным за обеспечение реализации процесса сбора, обработки и хранения персональных данных работников, специалиста отдела кадров Куркову А.Н.
4. Возложить на ответственное лицо обязанности по ознакомлению всех сотрудников, с Положением об обработке персональных данных работников, и получению от них письменного обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников и пациентов.
5. Утвердить Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные (Приложение №2)
6. Утвердить Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3)
7. Утвердить Соглашение о неразглашении персональных данных субъектов МБУЗ «Городская больница №3» (Приложение №4)
8. Утвердить Отзыв согласия на обработку персональных данных (Приложение №5)
9. Утвердить Согласие пациента на обработку персональных данных (Приложение №6)

Главный врач

Т.А. Завгородняя

Приложение № 1
«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач Т.А. Завгородняя
«___» 2021 г.

Положение об обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных, которую осуществляет МБУЗ «Городская больница №3» (далее — учреждение).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

- часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее — часть вторая ГК РФ);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТКРФ);
- часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ);
- Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.1994 № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» — законодательства об охране труда;
- Устава МБУЗ «Городская больница №3».
- Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:
- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и(или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Пациенты** (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам получения медицинских услуг.
- **Работники** (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.
- **Документы, содержащие персональные данные пациента** - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;
- определение порядка обработки учреждением персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых учреждением;
- определение способов обработки персональных данных;
- определение прав и обязанностей учреждения и субъектов при обработке персональных данных.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.

3.1. Целями обработки персональных данных в учреждении являются:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ;
- осуществление уставных задач учреждения.

3.2. Принципы обработки персональных данных в учреждении:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным изложенным при сборе персональных данных, а также полномочиям учреждения;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки;
- точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения учреждением баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами учреждения, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники учреждения имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных проводится для осуществления уставных функций учреждения;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороны которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав, законных интересов учреждения или третьих лиц, либо достижения значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных, которые подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

3.5. Учреждением обрабатывается такая категория персональных данных – как состояние здоровья. Обработка учреждением данных о состоянии здоровья граждан необходима для осуществления и выполнения уставных функций учреждения, а также для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных.

Учреждения обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников учреждения;
- пациентов учреждения.

4.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанный в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

5.3. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника в любое время должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Информацию персональных данных субъекта предоставляет субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт для пациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запросов медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2 Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

6.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

6.7. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив.

6.8. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагаются на работников отдела кадров и отделений учреждения.

6.9 Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети организации, а также на бумажных носителях.

6.10 Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передача персональных данных пациентов между структурными подразделениями с использованием ученых съемных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников учреждения, допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.11 Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта стационарного больного, которая заводится на каждого госпитализированного в учреждение за оказанием медицинской помощи при первом обращении. По окончании госпитализации медицинская карта хранится в архиве учреждения;
- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в соответствующих отделениях, кабинетах врачей учреждения в соответствии с требованиями действующих приказов;
- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение оконченных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве.

6.12 Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.13 При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов, заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий

6.14. Хранение персональных данных в учреждении:

Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные пациентов и работников учреждения, осуществляется во внутренних подразделениях учреждения, а также в помещениях, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, назначены Приказом главного врача учреждения.

Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется недольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или по запросу информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии соотвествующим обоснованием такого несогласия.

8.6. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в учреждение заявление (приложение 2). В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

9. Доступ к персональным данным пациента.

9.1. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- главный врач;
- сам пациент, носитель данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным пациента только с письменного согласия самого пациента, носителя данных, либо определенные приказом главного врача учреждения.

9.2. Внешний доступ.

9.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

9.2.3. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пациента.

Приложение №2

Разъяснение юридических последствий отказа предоставить персональные данные
Мне, _____, в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в МБУЗ «Городская больница №3».

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в МБУЗ «Городская больница №3», обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Приложение №3

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных" (в редакции №261-ФЗ от 25.07.2011), я, гражданин(ка)_____,
паспорт серия:_____ номер:_____, выдан _____, код подразделения: _____, адрес регистрации: _____, даю свое письменное согласие Муниципальному Бюджетному Учреждению Здравоохранения «Городская больница №3» (место нахождения: 34790, Ростовская область, город Таганрог, пер. Красный, д. 14), а также его обособленным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях _____ (впишите цели обработки персональных данных: работа в компании, трудоустройство или иное). Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Также я не возражаю против хранения копий моих документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, диплом, сертификаты, удостоверения, военный билет, свидетельства о рождении, браке, расторжении брака, справки, водительское удостоверение и др.) в личном деле в отделе кадров.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)«_____ » _____ 20__ г.

Соглашение о неразглашении персональных данных субъектов МБУЗ «Городская больница№3»

Я,

работая в должности _____ в МБУЗ «Городская больница №3», обязуюсь не разглашать полученные при исполнении мной трудовых обязанностей сведения, касающиеся персональных данных субъектов (сотрудников, пациентов) МБУЗ «Городская больница№3». Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам МБУЗ «Городская больница№3» и пациентам.

В связи с этим, даю обязательство, при работе с персональными данными соблюдать требования, описанные в «Положении о порядке обработки персональных данных МБУЗ «Городская больница№3» и других документов МБУЗ «Городская больница№3», регламентирующих обработку и защиту персональных данных.

В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъектов, обязуюсь немедленно сообщить руководителю своего структурного подразделения.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о здоровье;
- сведения о заработной плате субъекта;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- ИНН, ИФНС, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения, составляющие врачебную тайну;
- другие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения или утраты мною сведений, касающихся персональных данных субъектов, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МБУЗ «Городская больница№3».

С «Положением о порядке обработки персональных данных субъектов МБУЗ «Городская больница№3» ознакомлен (а).

Дата подпись

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) _____

адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его личность _____

Дата выдачи указанного документа _____

Наименование органа, выдавшего документ _____

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

" " 20 г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
Пациента на обработку персональных данных

Я _____,

(Ф.И.О. полностью)

проживающий по адресу: _____,

(место регистрации)

паспорт _____, выдан _____

(серия и номер) (дата, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ в целях оказания мне медицинских услуг подтверждаю свое согласие на обработку

МБУЗ «Городская больница №3»

(название и адрес медицинского учреждения)

(далее-Оператор) моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; пол, датарождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), данные полиса ОМС (или ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), сведения о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью; сведения о диагностических мероприятиях, назначенном и проведённом лечении, данных рекомендациях.

В соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Оператор имеет право:

- при обработке моих персональных данных вносить их в реестры, базы данных автоматизированных информационных систем для формирования отчётных форм и иных сведений, предоставление которых регламентировано договорами или иными документами, определяющими взаимодействие Оператора со страховыми медицинскими организациями, медицинскими организациями, органами управления здравоохранения, иными организациями;
- с целью выполнения своих обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами или договорами, на предоставление, передачу моих персональных данных иным организациям, при условии, что указанные предоставление передача будут осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, а также при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Даю согласие на то, что срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения медицинской карты и составляет двадцать пять лет. По истечении указанного срока хранения моих персональных данных Оператор обязан уничтожить все мои персональные данные, включая все копии на машинных носителях информации. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с моими персональными данными:

1. Обработка моих персональных данных в защищённых, в установленном порядке, автоматизированных информационных системах персональных данных пациентов;